



**МИНИСТР
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.06.2016 № 197-255

г. Москва

Об утверждении инструкции по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными Министерству социального развития Московской области и установлении сроков и формы отчета о выполнении государственного задания

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 № 167/10 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными учреждениями, подведомственными Министерству социального развития Московской области.

2. Установить, что отчет о выполнении государственного задания государственного учреждения Московской области представляется учреждением в Министерство социального развития Московской области по форме и в сроки согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства социального развития Московской области (<http://msr.mosreg.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ускову Н.Е.

И.К. Фаевская

002888

УТВЕРЖДЕНА

приказом министра социального
развития Московской области

от 06.06.2016 № 1917-255

ИНСТРУКЦИЯ

**по формированию государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам
государственными учреждениями, подведомственными Министерству
социального развития Московской области**

1. Инструкция по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство социального развития Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), определяет порядок заполнения формы государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением (далее – государственное задание).

2. Государственное задание формируется Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) путем заполнения формы государственного задания структурными подразделениями Министерства (в пределах компетенции): управлением по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства; управлением по делам семьи, детей и демографического развития Министерства; управлением перспективного развития инфраструктуры Министерства; управлением финансового контроля и аудита Министерства; управлением бюджетного планирования Министерства; управлением финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства.

3. Государственное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного задания.

Государственное задание на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Государственное задание формируется и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Государственное задание формируется на три года и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких государственных услуг (выполнению одной или нескольких работ).

6. Государственное задание формируется Министерством на основе ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству социального развития Московской области, утвержденного Министерством и перечня показателей качества государственной услуги (работы), утвержденного министром социального развития Московской области.

7. Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства и управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства (в рамках осуществляемых полномочий) заполняют форму государственного задания по следующим показателям:

«Наименование государственной услуги (работы)»;

«Потребители государственной услуги (работы)»;

«Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы)»;

«Объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении» - в части объема оказания государственной услуги (работы) в натуральном выражении;

«Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы)»;

«Основания для приостановления исполнения государственного задания»;

«Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания»;

«Порядок контроля за выполнением государственного задания»;
«Требования к отчетности об исполнении государственного задания».

8. Сформированные и заполненные государственные задания управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства и управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства передают для дальнейшей работы в управление перспективного развития инфраструктуры Министерства.

9. Управление перспективного развития инфраструктуры Министерства заполняет показатель государственного задания: «Требования к наличию и состоянию имущества» и передает заполненную форму государственного задания в управление финансового контроля и аудита Министерства.

10. Управление финансового контроля и аудита Министерства заполняет показатель государственного задания: «Порядок контроля за выполнением государственного задания» и передает заполненную форму государственного задания в управление бюджетного планирования Министерства.

11. Управление бюджетного планирования Министерства заполняет следующие показатели государственного задания:

«Объемы оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении» - в части объема оказания государственной услуги (работы) в стоимостном выражении;

«Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги» (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) и в случае необходимости заполнения показателя государственного задания «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» передает заполненную форму государственного задания в управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства.

Управление бюджетного планирования Министерства передает заполненную форму государственного задания в управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства, управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства (соответственно).

12. Показатель государственного задания «Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания» заполняется структурными подразделениями Министерства при необходимости внесения дополнительной информации в государственное задание.

13. Согласование государственного задания осуществляется путем проставления подписи на листе согласования (визирование) к государственному заданию с указанием даты руководителями структурных подразделений, указанных в пункте 2 настоящей Инструкции, а также заместителями министра социального развития Московской области, курирующими данные направления. Порядок

подготовки и оформления листа согласования устанавливается Правилами делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, утвержденными постановлением Губернатора Московской области.

14. Государственное задание учреждению утверждается министром социального развития Московской области.

15. Управление бюджетного планирования Министерства на основании утвержденных государственных заданий представляет в управления финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства расчет объемов субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год.

16. Изменение в текущем финансовом году показателей государственного задания и объемов субсидии на выполнение государственного задания учреждением осуществляется путем корректировки государственного задания с соответствующим изменением объемов финансирования на основании результатов мониторинга выполнения государственного задания и оценки выполнения натуральных и (или) качественных показателей государственного задания, осуществляемого Министерством.

17. Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства и управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства по результатам мониторинга в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют министру социального развития Московской области доклад о результатах выполнения государственного задания учреждениями (с указанием учреждений, выполнивших государственное задание, не выполнивших государственное задание в пределах отклонения, при котором государственное задание считается выполненным и не выполнивших государственное задание с превышением установленного процента отклонения).

18. Доклад о результатах выполнения государственного задания должен содержать оценку выполнения по результатам анализа натуральных и (или) качественных показателей государственного задания с указанием причины невыполнения государственного задания и предложений по принятию мер выполнения показателей государственного задания.

19. На основании принятого министром социального развития Московской области решения (по результатам доклада) управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства, управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства вносят соответствующие изменения в государственные задания на текущий финансовый год.

20. Внесение изменений в государственное задание проводится аналогично утверждению государственного задания.

21. На основании утвержденных государственных заданий (после внесения изменений) управление бюджетного планирования Министерства представляет в управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства расчет изменения объемов субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год

22. В случае изменения условий оказания государственных услуг (работ), которые влияют на изменение показателей государственного задания, учреждение представляет в Министерство предложения с обоснованиями и расчетами по изменению показателей государственного задания.

23. Управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства и (или) управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения обоснованных предложений, установленных пунктом 22 настоящей инструкции, рассматривают представленные предложения по изменению показателей государственного задания и в случае необходимости изменения показателей государственного задания представляют министру социального развития Московской области соответствующий доклад для принятия решения.

24. На основании принятого министром социального развития Московской области положительного решения управление по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства и (или) управление по делам семьи, детей и демографического развития Министерства вносят соответствующие изменения в государственные задания на текущий финансовый год.

25. Экземпляр государственного задания с соответствующими изменениями направляется в управление бюджетного планирования Министерства для хранения.

26. Управление бюджетного планирования Министерства на основании утвержденных государственных заданий представляет в управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Министерства расчет изменения объемов субсидии на выполнение государственного задания на текущий финансовый год.

27. Форма государственного задания заполняется в машиночитаемых шаблонах формата Microsoft Word.

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении государственного задания государственного учреждения
Московской области

(наименование государственного учреждения Московской области)
за _____ 20 ____ Г.

1. Сведения об объемах выполнения государственного задания:

№ п/п	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления государственной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя (ед.), (рублей)	Значение, установленное в государственном задании на отчетный финансовый год, (ед.), (рублей)	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период), (ед.), (рублей)	Выполнение государственного задания, процентов	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник информации о фактическом выполнении государственного задания
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование государственной услуги (работы) (заполняется в соответствии с Разделом 1 Государственного задания)						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Сведения об объемах выполнения Раздела 1 Государственного задания						
1.1.1	В натуральном выражении						
1.1.1.1	В том числе на безвозмездной основе		X		X	X	
1.1.1.2	В том числе на частичной платной основе		X		X	X	
1.1.1.3	В том числе на полной платной основе		X		X	X	
1.1.2	В стоимостном выражении						
1.1.2.1	В том числе за счет средств бюджета Московской области		X		X	X	
1.1.2.2	В том числе на частичной платной основе		X		X	X	
1.1.2.3	В том числе на полной платной основе		X		X	X	
1.2	Потребители государственной услуги, установленной Разделом 1. Государственного задания						
1.2.1	Наименование категории потребителей						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.2	В том числе на частичной (полной) платной основе						
1.3	Показатели оценки качества государственной услуги:						
1.3.1	(Перечисляются показатели оценки качества государственной услуги в соответствии с установленными Разделом 1. Государственного задания)						
2	Отчет по Разделу 2. (и последующим разделам) должен состоять из подразделов (1-3) аналогично отчету по Разделу 1. Государственного задания для всех государственных услуг (работ), установленных Государственным заданием.						
	ИТОГ о выполнении государственного задания в стоимостном выражении по всем разделам						
1	Объем оказания государственных услуг в стоимостном выражении, из них:						
1.1	Средства бюджета Московской области						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	На частичной (полной) платной основе						
2	Объем выполнения государственных работ в стоимостном выражении						
3	Всего на выполнение государственного задания, из них:						
3.1	Средства бюджета Московской области						
3.2	На частичной (полной) платной основе						

Общая (по всем разделам государственного задания) часть отчета о выполнении Государственного задания на оказание государственных услуг (работ):

1. Характеристика состояния имущества, используемого государственным учреждением Московской области, при оказании государственной услуги (государственных услуг):

№ п/п	Наименование имущества	Количество, ед.	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Срок использования, лет
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

2. Сведения об использовании имущества государственным учреждением Московской области:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания, всего		
2	В том числе:		
3	Стоимость недвижимого имущества		
4	Стоимость особо ценного имущества		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения государственного задания		
6	В том числе:		
7	Площадь недвижимого имущества, переданного в аренду		
8	Площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование		

3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество государственных услуг:

№ п/п	Наименование государственной услуги	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4
1			
2			
3			

4. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству государственных услуг со стороны исполнительных органов Государственной власти Московской области, осуществляющих контроль за выполнением государственного задания:

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Наименование исполнительного органа государственной власти Московской области и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1			
2			
3			

Руководитель государственного учреждения,
оказывающего государственную услугу
(выполняющего работу)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

Отчет о выполнении государственного задания государственного учреждения Московской области предоставляется один раз в квартал (за 1 квартал, за 1-е полугодие, за 9 месяцев, за год) в течение 5 рабочих дней, начиная с 18 числа месяца следующего за отчетным, за год - в течение 5 рабочих дней, начиная с 18 числа второго месяца следующего за отчетным годом.